



NORDISK
BERGTEKNIK

Uppförandekod

Nordisk Bergteknik AB (publ), org.nr 559059–2506



Fastställd	2025-05-15 av styrelsen i Nordisk Bergteknik AB
Ägare	VD
Innehåll	Koncernens principer för uppförande
Syfte	Denna uppförandekod har utformats för att på ett övergripande vis beskriva de huvudsakliga ställningstaganden inom väsentliga områden vi avser ska genomsyra vår verksamhet. Syftet med den övergripande karaktären är att uppförandekoden ska vara applicerbar och greppbar för samtliga som omfattas
Målgrupp	Samtliga anställda inom koncernen, ledande befattningshavare och styrelse
Avvikelser från denna uppförandekod rapporteras till	Misstänkt oetiskt agerande skall alltid skyndsamt rapporteras till närmaste chef alternativt om detta ej är möjligt så kan anonym anmälan göras till Nordisk Bergtekniks visselblåsfunktion. Det går även bra att rapportera direkt till styrelsens ordförande och VD
Uppföljning	Uppförandekoden utvärderas årligen av styrelsen, samt vid behov (t.ex. vid införande av nytt regelverk)
Version	25.01

Innehållsförteckning

Inledning	2
Bakgrund och syfte	2
Omfattning och ansvarsfördelning	2
Ställningstaganden inom väsentliga områden	2
Affärsetik och anti-korruption.....	2
Långsiktig lönsamhet.....	3
Bolagsstyrning inom hållbarhet.....	3
Mänskliga rättigheter.....	4
Medarbetare.....	4
Jämställdhet och mångfaldsarbete.....	4
Samhällspåverkan.....	4
Energi och klimat.....	5
Resursanvändning.....	5
Efterlevnad och rapportering av överträdelse	5
Vägledande frågor	5
Referens till väsentliga relaterade dokument	5

Inledning

Med **"Bolaget"** och **"Nordisk Bergteknik AB"** avses i denna uppförandekod Nordisk Bergteknik AB, och med **"Koncernen"** och **"Nordisk Bergteknik"** avses Bolaget och samtliga dotterbolag (DB).

Vid frågor som rör denna uppförandekod, vänligen kontakta Bolagets VD.

Bakgrund och syfte

Nordisk Bergteknik är en ledande aktör på marknaden och arbetar för ett hållbart företagande utifrån en god och sund ekonomi samt genom att införa och till kunder såväl påvisa som leverera yrkesskicklighet och kvalificerad kompetens och därigenom bibehålla som skapa nya långsiktiga kundrelationer med hög grad av kundnöjdhet. Verksamheten inom Nordisk Bergteknik skall vara socialt, ekonomiskt samt miljömässigt hållbar över tid. Genom att kontinuerligt ta ansvar gentemot medarbetare, samarbetspartners och övriga i samhället så uppfyller Nordisk Bergteknik sin roll och uppgift.

Denna uppförandekod har utformats för att på ett övergripande vis beskriva de huvudsakliga ställningstaganden inom väsentliga områden vi avser ska genomsyra vår verksamhet. Syftet med den övergripande karaktären är att uppförandekoden ska vara applicerbar och greppbar för samtliga som omfattas.

Omfattning och ansvarsfördelning

Uppförandekoden vänder sig till och omfattar samtliga anställda, ledande befattningshavare och styrelseledamöter på Nordisk Bergteknik. Ledningen hos Nordisk Bergteknik ansvarar för att samtliga anställda är förtroga med uppförandekoden, det ligger vidare på den enskilda individens ansvar att följa uppförandekoden.

Denna uppförandekod utgör minimikrav för samtliga som omfattas, i det fall dotterbolagen har en policy som omfattar minst dessa krav kan den egna policyn tillämpas. Misstänkt oetiskt agerande skall alltid skyndsamt rapporteras till närmaste chef alternativt om detta ej är möjligt så kan anonym anmälan göras till Nordisk Bergtekniks visselblåsarfunktion. Det går även bra att rapportera direkt till styrelsens ordförande och VD.

Ställningstaganden inom väsentliga områden

Nordisk Bergteknik står bakom och respekterar följande internationellt erkända standarder och ramverk:

1. FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
2. FN:s barnkonvention (artikel 32),
3. ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
4. Den arbetarskydds- och arbetsmiljölågstiftning som gäller i landet där arbetet utförs,
5. Den arbetsrättslagstiftning, inklusive lagstiftning om lön och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs,
6. Den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
7. FN:s konvention mot korruption
8. De globala hållbarhetsmålen i FN:s Agenda 2030 (specifikt mål 4 God utbildning för alla, 5 Jämställdhet, 7 Hållbar energi för alla, 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 12 Hållbar konsumtion och produktion, 13 Bekämpa klimatförändringarna samt 16 Fredliga och inkluderande samhällen).

Nedan presenteras Nordisk Bergtekniks huvudsakliga ställningstaganden inom ett antal väsentliga områden.

Affärsetik och anti-korruption

Lagstiftning och internationella konventioner

Nordisk Bergteknik följer de lagar, regler och förordningar som gäller på de marknader där koncernen är verksam. Motsvarande ska även gälla för samarbets- och affärspartners. Ytterligare information om grundläggande krav på våra leverantörer, samarbets- och affärspartners återfinns i Nordisk Bergtekniks uppförandekod för leverantörer.

Anti-korruption

Samtliga affärer och överenskommelser skall alltid göras på ett etiskt korrekt sätt och kraftigt avstånd och ställningstagande tas mot all form av korruption. All form av dolda provisioner, mutor, oetiska förmåner eller andra olagliga handlingar är förbjudna. Medarbetare inom Nordisk Bergteknik skall agera med ärlighet och öppenhet och dolda transaktioner eller användandet av tredjepart eller mellanhand för muta eller liknande är förbjudet. Nordisk Bergteknik accepterar inte icke etiskt uppförande där position för egen eller annans vinning missbrukats. Ett aktivt arbete ska bedrivas för att bekämpa mutor och korruption i alla led i enlighet med de globala hållbarhetsmålen från FN:s agenda 2030, specifikt mål 16.5 Bekämpa korruption och mutor. Med aktivt arbete menas att exempelvis tillämpa uppföljning inom området.

Affärsrelationer

Medarbetare inom Nordisk Bergteknik håller isär affärssammanhang och personliga intressen och genom detta undviker situationer som kan exponera medarbetare för både verklig och upplevd intressekonflikt.

Representation

Medarbetare inom Nordisk Bergteknik får ej ta emot eller ge bort otillbörliga ersättningar såsom tjänster, resor, gåvor eller annan form av representation som kan ifrågasätta ställning och opartiskhet hos medarbetaren. Affärsrelationer med medarbetare inom Nordisk Bergteknik skall upplevas som professionella och opartiska.

Insiderhandel och informationshantering

Medarbetare inom Nordisk Bergteknik nyttjar inte någon typ av insiderinformation för att utöva insiderhandel eller andra typer av marknadsmissbruk. Med insiderinformation menas information kring bolaget som inte är känd för allmänheten. Ytterligare information kring detta samt hur Nordisk Bergteknik arbetar med dessa frågor återfinns i Nordisk Bergtekniks insiderpolicy.

Nordisk Bergteknik och dess medarbetare skyddar konfidentiell information som erhållits från kunder och andra parter på ett säkert och konfidentiellt sätt. Insamling och lagring av personuppgifter, kunder, medarbetare och tredje genomförs på ett säkert sätt i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Ytterligare information kring hur Nordisk Bergteknik kommunicerar och förhållning till media och sociala medier återfinns i Nordisk Bergtekniks kommunikationspolicy.

Redovisning och rapportering

Nordisk Bergteknik redovisar affärsaktiviteter, finansiell situation samt resultat i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

Penningtvätt

Nordisk Bergteknik tar starkt avstånd rörande penningtvätt, vilket innebär att medarbetare skall undvika situationer där risk för penningtvätt kan föreligga.

Långsiktig lönsamhet

Nordisk Bergteknik strävar efter att upprätthålla långsiktig lönsamhet och tillväxt. Som en huvudkomponent i detta arbete förespråkar Nordisk Bergteknik löpande engagemang och investeringar kopplat till hållbar utveckling.

Bolagsstyrning inom hållbarhet

Nordisk Bergteknik ska förespråka och vägleda kring strukturerat hållbarhetsarbete med god uppföljning. Hållbar utveckling ska avspeglas i Nordisk Bergtekniks riktlinjer, policy, beslut, handlingar och uppföljning.

Mänskliga rättigheter

Nordisk Bergteknik står bakom och respekterar internationellt erkända standarder och ramverk och dessa rättigheter får aldrig brytas eller kränkas inom Nordisk Bergteknik. Nordisk Bergteknik tar avstånd från samarbeten eller affärer med företag eller partners där de mänskliga rättigheterna ej respekteras till fullo.

Organisations- och associationsfrihet

Nordisk Bergteknik värnar om rätten till föreningsfrihet och kollektivavtal skall respekteras. Detta innebär att samtliga medarbetare har rätt att ansluta sig till organisationer och föreningar och organisationer samt att organisera sig fackligt utan att bli utsatta för trakasserier, diskriminering eller annan typ av repressalier.

Barnarbete, tvångs-eller straffarbete

Nordisk Bergteknik tillåter inte någon som helst form av barnarbete, tvångs-eller straffarbete. Nordisk Bergteknik samarbetar med våra samarbets- och affärspartners för att motverka samt undvika barnarbete och olika former av tvångsarbete och vid misstanke föreligger om barnarbete eller tvångsarbete så skall samarbeten avslutas.

Ersättning

Nordisk Bergteknik värnar om att medarbetare ska erhålla minst lagstadgad minimilön, sedvanlig branschlön eller lön enligt kollektivavtal. Det alternativ som ger medarbetaren den högsta lönenivån gäller. Arbetstid och antalet övertidstimmar ska följa tillämpliga nationella och internationella lagar och branschstandarder.

Medarbetare

En säker och sund arbetsplats ska vara i fokus, för respektive verksamhet ska nödvändiga förutsättningar finnas på plats. Prioriterade frågor inom området är: en god arbetsmiljö, etablerat hälsa- och säkerhetsarbete, löpande kompetens- och ledarskapsutveckling, samt att stödja och respektera mänskliga rättigheter där exempelvis organisations- och associationsfrihet alltid ska tillämpas samt att ingen form av diskriminering eller trakasserier accepteras.

Personligt ansvar avseende efterlevnad av tillämpliga rutiner och instruktioner krävs utav samtliga medarbetare för att uppnå en säker och bra arbetsmiljö. Medarbetare är skyldiga att uppmärksamma samt inrapportera upptäckta risker till närmsta chef samt eventuellt andra berörda medarbetare. Medarbetare är även skyldiga att rapportera tillbud till närmsta chef som sedan säkerställer rapportering och uppföljning sker enligt fastställda rutiner. Ytterligare information kring hur Nordisk Bergteknik arbetar med hälsa och säkerhet samt andra arbetsmiljöfrågor återfinns i Nordisk Bergtekniks HR-policy.

Nordisk Bergteknik tillåter inte bruk av alkohol, narkotikaklassade preparat eller andra droger när arbete utförs. En alkohol- och drogfri arbetsmiljö uppnås genom att alla medarbetare tar sitt eget ansvar. Alkohol kan dock förekomma i samband med vissa sociala evenemang och/eller i samband med viss representation.

Jämställdhet och mångfaldsarbete

Arbetsklimatet ska genomsyras av och ha sin grund i alla människors lika värde. Samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett ålder, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning. Jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska bedrivas målinriktat enligt identifierade målsättningar.

Medarbetare skall behandla varandra med lyhördhet och respekt. Nordisk Bergteknik accepterar inte någon form av diskriminering, kränkande särbehandling, mobbning, trakasserier, psykisk eller fysisk bestraffning. Ytterligare information kring hur Nordisk Bergteknik arbetar med mångfald, jämställdhet och icke-diskriminering återfinns i Nordisk Bergteknik HR-policy.

Samhällspåverkan

Positiv och negativ påverkan på samhället genom vår verksamhet utifrån väsentliga hållbarhetsfrågor ska löpande utvärderas. Möjliga synergier för att arbeta tillsammans med hållbarhetsfrågor ska eftersträvas.

Energi och klimat

Energianvändning och klimatutsläpp ska, där det bedöms väsentligt och möjligt, reduceras genom effektiv energianvändning och resursanvändning. För ytterligare information hänvisas till Nordisk Bergtekniiks Hållbarhetspolicy.

Resursanvändning

Produkter och processer ska, där tillämpligt, applicera ett cirkulärt tänk, vilket innebär att exempelvis utvärdera material baserat på miljöpåverkan, effektivt utnyttja råvaror i processer, minimera avfall och farligt avfall över produktens/processens livscykel, tillämpa reparation, återbruk och återvinning. Försiktighetsprinciper ska tillämpas där det är möjligt för att undvika miljö- och hälsorisker. . För ytterligare information hänvisas till Nordisk Bergtekniiks Hållbarhetspolicy.

Efterlevnad och rapportering av överträdelse

Uppförandekoden är ett levande dokument som löpande uppdateras och följs upp. Detta innebär bland annat att informationsmöten och utbildningar sker på regelbunden basis. Respektive medarbetare har ett eget ansvar att följa uppförandekodens riktlinjer i sitt dagliga arbete. Det yttersta ansvaret för uppörandekodens efterlevnad ligger på Nordisk Bergtekniiks VD. Misstänkt oetiskt agerande skall alltid skyndsamt rapporteras till närmaste chef alternativt om detta ej är möjligt så kan anonym anmälan göras till Nordisk Bergtekniiks visselblåsarfunktion. Det går även bra för exempelvis externa parter att rapportera direkt till styrelsens ordförande och VD. Överträdelser mot uppörandekod kan leda till påföljd och sanktioner.

Vägledande frågor

Om oklarheter avseende tolkningar eller delar i uppörandekoden uppstår så kan extra vägledning behövas. Vid sådana situationer kan följande frågor ställas:

- Är mitt beteende förenligt med Nordisk Bergtekniiks vision och värderingar?
- Är mitt beteende lagligt, rättvist och etiskt?
- Skulle en kund, kollega eller min chef betrakta mitt beteende som lämpligt?
- Föregår jag med gott exempel?
- Kan mer information eller rådgörande med en annan medarbetare hjälpa för att kunna fatta ett välgrundat beslut?
- Skulle mitt handlande tåla att granskas av media utan att riskera att skada Nordisk Bergtekniiks varumärke?

Referens till väsentliga relaterade dokument

HR-policy

Arbetsmiljöpolicy

Insiderpolicy

Kommunikationspolicy

Hållbarhetspolicy

Visselblåsarpolicy

Uppförandekod för leverantörer

